

Согласовано:

Председатель профкома

Мор И. В. Морева

Протокол № 6 от 02.09.2024

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57»

Маврина / О. В. Маврина

Приказ № 01-20/84/от 02.09.2024

Принято:

педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 57»

Владимир, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДООУ разработано в соответствии с

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» с изменениями от 02.07.2021г.

➤ Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

➤ приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

➤ Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменением от 24.02.2121г.

➤ уставом ДООУ

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДООУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждении, где работает более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет ДООУ действует на основании настоящего Положения о педсовете.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательным для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности
- разработка основной образовательной программы ДОУ
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной организации
- организация и определение основных направлений воспитательно-образовательной деятельности
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в дошкольном образовательном учреждении
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами
- принимает решение о переводе детей из дошкольного учреждения в порядке, определенном законодательством РФ.

3. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,
- по инициативе председателя Педагогического совета,
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением,
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решения педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО.

3.14. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу безопасности детского сада и другим вопросам жизни дошкольного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг в ДООУ;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного учреждения;
- за соответствие принятых решений нормативным документам: Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО, Конвенции ООН о правах ребенка и др.

➤ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

➤ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета

➤ участвовать в голосовании по принятию решений педсовета по тому или иному вопросу

➤ выносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

➤ представляет на ознакомление общему собранию работников и попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета

➤ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОУ.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педсовета оформляются протокольно.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

➤ дата проведения заседания

➤ количество присутствующих (отсутствующих) членов педсовета

➤ Ф.И.О., должность приглашенных участников педсовета

➤ повестка дня

➤ ход обсуждения вопросов

➤ предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц

➤ решения педсовета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью.

8.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ 5 лет, передается по акту (при смене заведующего или передаче архива).

8.5. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующими законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.