

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Мор И. В. Морева  
Протокол № 9 от 20.01.25

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57»  
Маврина / О. В. Маврина  
Приказ № 01-20/47 от 22.01.2025



ПРИНЯТО:  
на совете родителей  
Протокол № 1 от 21.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 57»**

Владимир, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении информации о зачислении воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» г. Владимира (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных",

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08.09.2020г. №471)

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",

1.2. Настоящее Положение регулирует размещение распорядительных актов о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников ДОО на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## **2. Порядок размещения информации**

2.1. В течение трех рабочих дней после издания заведующим распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательное учреждение он размещается на информационном стенде ДОО.

2.2. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в разделе «Оформление в ДОО» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Для защиты персональных данных каждого воспитанника на сайте учреждения вместо личных данных ребенка может быть указан регистрационный номер личного дела воспитанника.

Допустимы приказы на одного воспитанника или общий приказ на нескольких воспитанников.

### **3.Сроки размещения**

3.1 Распорядительные акты о зачислении воспитанников находится на информационном стенде со дня поступления ребенка в ДОУ и до окончания календарного месяца.

3.2. Информация о зачислении воспитанников в образовательную организацию на официальном сайте ДОУ хранится со дня опубликования и до издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год.

### **4.Ответственность**

4.1 Приказами заведующего ДОУ в полномочия лица, ответственного за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение которых они несут персональную ответственность.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.