

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Мор Морева И. В.
Протокол № 6
от «24» июня, 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №57»
Маврина / О. В. Маврина
Приказ № 01-20/69 от 25.06.2024

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от 19.06.24 г.

**Положение о порядке и условиях
предоставления родителям (законным
представителям) льгот по оплате за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад №57»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 57» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №57» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 27.11.2014 №4502, от 12.09.2016 №2693, от 23.07.2018 №1666, от 26.04.2024 №940),
- Постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 г. № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 №3241» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 30.12.2012 №3361, от 25.03.2022 №1047, от 26.04.2022 №1721, от 12.10.2022 №5216, от 14.11.2022 №5997, от 28.12.2022 №6988, от 28.12.2023 №5117).
- Указа Губернатора Владимирской области «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» от 13.10.2022 № 158 с изменениями от 27.01.2023.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (далее - Оплата).

1.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 г. №341 и приказами Управления образования и молодежной политики администрации г. Владимира.

1.6 Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

1.7. Предоставление льгот по оплате в учреждениях осуществляется за счет средств бюджета города.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

2.1. При учреждении создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате (далее - комиссия). Учреждением определяется состав комиссии, который утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Комиссия обеспечивает своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размером и условиями предоставления льгот по оплате и выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ДО.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 27.11.2014 №4502, от 12.09.2016 №2693, от 23.07.2018 №1666, от 26.04.2024 №940), утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при образовательном учреждении заявление о предоставлении льготы, а также копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию, согласно п.3 данного Положения.

2.5. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка в комиссию при Учреждении заявления и документа, подтверждающего льготную категорию. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.6. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.7. Льготы малообеспеченным семьям предоставляются при условии наличия постоянной регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания на территории города Владимира.

2.8. При определении очередности в семье учитываются только дети родителя, подавшего заявление на предоставление льготы.

2.9. Возраст детей в семье не учитывается.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

2.11 Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.13. Документы по предоставлению родителям (законным представителям) льгот хранятся в дошкольном учреждении 5 лет.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛЬГОТ

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования предоставляются сроком, определенным выпиской из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или любым другим документом, дающим право на оформление льготы по оплате за содержание детей в ДОУ.

3.2. Ответственность за своевременное обновление документов на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования - возлагается на родителей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ и ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИССИЮ

4.1 При наличии детей-инвалидов

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию:

- справка медико-социальной экспертизы из учреждения здравоохранения (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья)
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

4.2 При наличии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию (предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя):

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

- заявление

- свидетельство о рождении ребенка

4.3 При наличии детей с туберкулезной интоксикацией

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию:

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

4.4 При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву (контракту) и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию:

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

4.5 При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы.

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию:

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ
- справка МСЭ
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

4.6 Постоянно проживающих на территории Владимирской области дети (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученных ими в период прохождения военной службы.

Освобождены на 100%

Документы, предоставляемые в комиссию:

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ
- свидетельство о смерти
- справка медико-социальной службы (МСЭ)
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

4.7 дети граждан, проживающих на территории Владимирской области, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (код по ЕГИССО МСЗ(П)-4454)-«Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка»)

**Освобождены от платы за первого ребенка - на 20%,
за второго и последующих детей - на 50%**

Документы, предоставляемые в комиссию:

- заявление
- выписка с ЕГИССО с кодом назначенной МСЗ (П) - 4454 («Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка»),
- свидетельства о рождении на всех детей (в том числе и совершеннолетних)

4.8. При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группу компенсирующей направленности

Освобождены на 100%

- заключение ТПМПК, или ЦПМПК
- заявление
- свидетельство о рождении ребенка

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

5.1. Уполномоченный сотрудник, член комиссии Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

5.2. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.