

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Мор И. В. Морева

Протокол № 9 от 20.01.25

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 57»

М О. В. Маврина

Приказ № 01-20/47 от 22.01.2025



ПРИНЯТО:

на совете родителей

Протокол № 1 от 21.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ,**  
**СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА**  
**«ДЕТСКИЙ САД №57»**

Владимир, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №57» (далее ДООУ), в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДООУ и родительской общественностью и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи, получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов.

## **2. Правила общения**

2.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДООУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДООУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДООУ.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (приложение №1).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из ДООУ администратор в течение суток удаляет родителя (законного представителя) из чата.

## **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим ДООУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Памятка  
для родителей по этике поведения и общения в родительских чатах  
социальных сетях и мессенджера**

1. Заведите **администратора** чата, который будет контролировать порядок общения между родителями и вовремя контролировать и устранять негативную, лишнюю информацию.
2. Один раз обозначить **четкие правила поведения в группе**, и потом не стесняться напоминать о них тем родителям, которые их нарушают.
3. Помните, чат создан для того, чтобы всем родителям была **доступна оперативная информация о жизни группы в детском саду**.
4. Важное правило этикета: «Не звонить и не писать собеседникам в период времени с **20.00ч до 07.00ч утра!**».
5. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей и группы.
6. «Поглощать» ненужную информацию не стоит — **берегите свое здоровье**.
7. **Будьте вежливы со всеми участниками чата**. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.
8. Воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, **за счет резких выпадов** в адрес других собеседников.
9. Не засоряйте чат нецензурной бранью, не забывайте, вы должны оставаться примером для своего ребенка и **придерживаться элементарной этики**.
10. **Берегите время других участников**. Пишите кратко и только по теме беседы.
11. **Публикуйте информацию, которая полезна каждому**. Только то, что должны обсудить все участники чата.
12. Не засоряйте пустым общением, **иначе важная информация** потеряется в ворохе сообщений.
13. **Не решайте в общих чатах организационные вопросы**. Исключение – случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.
14. **Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным**. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.
15. **Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия**. Это запрещено законом.
16. **Соблюдайте закон**. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

17. Научитесь общаться письменно — проявлять вежливость, вести себя застенчиво, а не **ЗАНОСЧИВО**.
18. Чат не предназначен для решения ваших личных проблем, если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу.
19. **8. Не смешивайте личное и деловое общение в чате.** Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.
20. **9. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации.** Это поможет найти разумный выход никого не оскорбить резким высказыванием.
21. При нежелании участвовать спастись от подобного общения можно одним способом — **выйти из группы**.
22. Важные для вас вопросы уточняйте лично у воспитателя, не полагаясь лишь на информацию из чата.

***И, самое главное — не переходите на личности и не сплетничайте. Будьте вежливы. И представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую на родительском собрании. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.***